



phillip james

ビジネス英語

ビジネス英語

ビジネスミーティングコース1

レベル: B1~C1

教科書 オックスフォード・ビジネス・イングリッシュ、イングリッシュ・フォー・ミーティング、ケネス・トンプソン著

ミーティングの手配と確認、進捗状況の報告、サマリーやフォローアップメールの作成方法など、ミーティングを行う上で必要なビジネス英語を学習。意見の求め方および述べ方、ディスカッションの中での割り込み方法など、英語文化におけるビジネススキルも習得できます。

レッスン1	レッスン 2	レッスン 3	レッスン 4	レッスン 5	レッスン 6
ミーティング ミーティングの手配と確認	ミーティング ミーティングでの自己紹介や目的の提示	ミーティング 進捗状況の報告 割り込み	ミーティング コメントを求める 意見を述べる	ミーティング オファーへの対応 サマリーを作る	ミーティング ミーティングの終了 フォローアップメール